



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

26 мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.03.11 «Организация строительного производства»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

доцент, к.э.н., доцент  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.В. Валева  
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.т.н.  
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	8
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1. Содержание лекционных занятий .....	9
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	10
4.3. Содержание практических занятий .....	10
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	11
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>ИД-1 УК-2</b>                      Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><b>31 УК-2.1</b>                      Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач  <b>31 УК-2.1</b>                      Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач  <b>У1 УК-2.1</b>                      Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты  <b>У1 УК-2.1</b>                      Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты  <b>В1 УК-2.1</b>                      Владеть: методиками разработки цели и задач проекта  <b>В1 УК-2.1</b>                      Владеть: методиками разработки цели и задач проекта</p>
			<p><b>ИД-2 УК-2</b>                      Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>32 УК-2.2</b>                      Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  <b>32 УК-2.2</b>                      Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  <b>У2 УК-2.2</b>                      Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  <b>У2 УК-2.2</b>                      Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  <b>В2 УК-2.2</b>                      Владеть: методами оценки потребности в ресурсах,</p>

				<p>продолжительности и стоимости проекта  <b>В3 УК-2.2</b>  Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией  <b>В2 УК-2.2</b>  Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта  <b>В3 УК-2.2</b>  Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
--	--	--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-10	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	<b>ИД-1 ОПК-10</b> Выполняет составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности	<b>З1 ОПК-10.1</b> Знать: перечень работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности <b>У1 ОПК-10.1</b> Уметь: составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности <b>В1 ОПК-10.1</b> Владеть: навыками выбора работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности для включения в перечень
		<b>ИД-2 ОПК-10</b> Осуществляет составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	<b>З2 ОПК-10.2</b> Знать: виды мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности <b>У2 ОПК-10.2</b> Уметь: составлять перечень мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности <b>В2 ОПК-10.2</b> Владеть: навыками выбора мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности для включения в перечень
		<b>ИД-3 ОПК-10</b> Производит составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм	<b>З3 ОПК-10.3</b> Знать: перечень мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и

		<p>промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<p>противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, перечень мероприятий по обеспечению безопасности  <b>У3 ОПК-10.3</b>  Уметь: составлять перечень мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбирать мероприятия по обеспечению безопасности  <b>В3 ОПК-10.3</b>  Владеть: навыками выбора мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбора мероприятий по обеспечению безопасности для включения в перечень</p>
		<p><b>ИД-4 ОПК-10</b>  Осуществляет оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности</p>	<p><b>34 ОПК-10.4</b>  Знать: виды ремонтных работ, выполняемых на профильном объекте профессиональной деятельности  <b>У4 ОПК-10.4</b>  Уметь: оценивать результаты выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности  <b>В4 ОПК-10.4</b>  Владеть: методикой оценки результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ИД-5 ОПК-10</b>  Проводит оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p><b>35 ОПК-10.5</b>  Знать: методику и критерии оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности  <b>У5 ОПК-10.5</b>  Уметь: оценивать технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности  <b>В5 ОПК-10.5</b>  Владеть: методикой оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>ИД-1 ОПК-4</b>  Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p><b>31 ОПК-4.1</b>  Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности  <b>31 ОПК-4.1</b>  Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области</p>

			<p>строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности <b>У1 ОПК-4.1</b> Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности <b>У1 ОПК-4.1</b> Уметь: выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности <b>В1 ОПК-4.1</b> Владеть: методикой использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности <b>В1 ОПК-4.1</b> Владеть: методикой использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ИД-4 ОПК-4</b> Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>34 ОПК-4.4</b> Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>34 ОПК-4.4</b> Знать: виды распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>У4 ОПК-4.4</b> Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности <b>У4 ОПК-4.4</b> Уметь: Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>

			<p>деятельности  <b>В4 ОПК-4.4</b>  Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности  <b>В4 ОПК-4.4</b>  Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	<p><b>ИД-1 ОПК-9</b>  Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p>	<p><b>31 ОПК-9.1</b>  Знать: перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением  <b>У1 ОПК-9.1</b>  Уметь: составлять перечень выполнения работ производственным подразделением  <b>В1 ОПК-9.1</b>  Владеть: методикой определения последовательности выполнения работ производственным подразделением</p>
		<p><b>ИД-2 ОПК-9</b>  Определяет потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p>	<p><b>32 ОПК-9.2</b>  Знать: материально-технические и трудовые ресурсы производственного подразделения  <b>У2 ОПК-9.2</b>  Уметь: определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах  <b>В2 ОПК-9.2</b>  Владеть: методикой расчета потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p>
		<p><b>ИД-3 ОПК-9</b>  Осуществляет определение квалификационного состава работников производственного подразделения</p>	<p><b>33 ОПК-9.3</b>  Знать: квалификационные требования к работникам производственного подразделения  <b>У3 ОПК-9.3</b>  Уметь: определять квалификационный состав работников производственного подразделения  <b>В3 ОПК-9.3</b>  Владеть: методикой определения квалификационного состава работников производственного подразделения</p>
		<p><b>ИД-4 ОПК-9</b>  Составляет документы для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p>	<p><b>34 ОПК-9.4</b>  Знать: требования к инструкциям по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды  <b>У4 ОПК-9.4</b>  Уметь: оформлять документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды  <b>В4 ОПК-9.4</b></p>



			Владеть: методикой составления документаций для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
		<b>ИД-5 ОПК-9</b> Осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда на производстве	<b>35 ОПК-9.5</b> Знать: требования охраны труда на производстве <b>У5 ОПК-9.5</b> Уметь: контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве <b>В5 ОПК-9.5</b> Владеть: методикой проведения контроля соблюдения требований охраны труда на производстве
		<b>ИД-6 ОПК-9</b> Проводит контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	<b>36 ОПК-9.6</b> Знать: меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении <b>У6 ОПК-9.6</b> Уметь: выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в производственном подразделении <b>В6 ОПК-9.6</b> Владеть: методикой контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	Учебная практика: проектная практика; Правоведение; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	Практико-ориентированный проект	
ОПК-10	Безопасность жизнедеятельности; Технологические процессы в строительстве		
ОПК-4	Инженерная геодезия; Правоведение; Инженерная геология; Основы архитектуры и строительных конструкций; Основы электротехники и электроснабжения; Основы теплогазоснабжения и вентиляции		
ОПК-9	Технологические процессы в строительстве		

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	<b>48</b>	<b>48</b>
лекционные занятия (ЛЗ)*	16	16
лабораторные работы (ЛР)	0	0

практические занятия (ПЗ)	32	32
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа (всего),</b>		
в том числе:	<b>57</b>	<b>57</b>
подготовка к ПЗ	19	19
самостоятельное изучение материала	19	19
подготовка к зачёту	19	19
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	Практические задания	Практические задания
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Контроль</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента		

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1.	Основы организации строительства и строительного производства	16	-	-	19	1	-	36
2.	Стройгенплан и временные устройства на строительной площадке	-	-	16	19	1	-	36
3.	Организация материально-технического обеспечения строительного производства	-	-	16	19	1	-	36
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>57</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>108</b>

#### 4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 7</b>				
1	Основы организации строительства и строительного производства	Понятие о системе строительных организаций	Участники строительства: инвестор, застройщик, заказчик, подрядчик, поставщик, эксплуатирующая организация, проектировщик, менеджер, транспортная организация, научно-исследовательская организация. Специфические особенности организации строительного производства.	16
		Нормативно-методическая основа организации строительного производства	Состав нормативно-методической документации: по подготовки строительного производства; производству работ; материально-техническому обеспечению; механизации и транспорту; управлению строительством; контролю качества строительства; приемки и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов Требования к проекту организации строительства (ПОС): степень сложности объекта; исходные материалы; календарный план строительства. Требования к проекту производства работ (ППР) и технологическим картам (ТК): исходные материалы для разработки ППР; состав и детализация ППР; состав и требования к технологическим картам. Требования к документации по организации работ (ПОР): состав ПОР на программу работ; этапы разработки ПОР. Методы определения продолжительности строительства.	
		Организационно-правовые основы управления строительными организациями	Подрядный и хозяйственный способы строительства. Организационные формы собственности в строительстве: государственная собственность; частная собственность.	
		Организационные структуры управления строительным производством	Структура органов управления строительной организации. Формы управления строительными организациями.	

			Функции аппарата управления строительными организациями. Совершенствование организационных форм управления строительным производством.	
		Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений	Составление календарного плана строительства объекта. Организация и календарное планирование строительства жилых домов. Организация и календарное планирование строительства промышленных зданий. Графики распределения ресурсов.	
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 7</b>				
1	Стройгенплан и временные устройства на строительной площадке	Понятие о системе строительных организаций	Краткая характеристика основных участников строительства. Специфические закономерности в организации строительного производства.	16
		Нормативно-методическая основа организации строительного производства	Требования к проекту организации строительства. Требования к проекту производства работ и технологическим картам. Требования к документации по организации работ. Методы определения продолжительности строительства.	
		Организационно-правовые основы управления строительными организациями	Подрядный и хозяйственный способы строительства. Организационные формы собственности в строительстве	
		Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений	Структура органов управления строительной организации. Формы управления строительными организациями. Функции аппарата управления строительными организациями. Совершенствование организационных форм управления строительным производством	
		Организация и календарное планирование строительства отдельных зданий и сооружений	Составление календарного плана строительства объекта Графики распределения ресурсов	
		Общие принципы проектирования стройгенпланов	Назначение и виды стройгенпланов: общеплощадочные и объектные. Расчет технико-экономических показателей стройгенплана. Порядок проектирования.	
		Размещение монтажных кранов	Привязка монтажных кранов. Определение зон влияния крана. Выявление условий работы и введение ограничений в работу крана.	
		Организация приобъектных складов	Определение производственных запасов. Расчет складов	
		Временные здания на строительных площадках	Расчет объемов строительства временных зданий.	
		Временные инженерные сети: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и канализация	Расчет и проектирование сетей электроснабжения. Расчет количества прожекторов для освещения строительной площадки. Расчет потребности в тепле на технологические нужды для выполнения работ в зимних условиях. Расчет потребности в воде.	
2	Организация материально-технического обеспечения строительного	Основные положения по организации материально-технической базы строительства	Принципы организации и развития материально-технической базы строительства. Структура управления предприятиями строительной индустрии.	16
		Организация комплексного	Поставка материально-технических ресурсов. Учет и	

	производства	обеспечения строительного производства конструкциями и материалами	контроль за расходом материалов.	
		Организация и эксплуатация парка строительных машин и механизмов	Расчет потребности в строительных машинах. Методы учета и показатели работы строительных машин.	
		Организация транспорта на строительстве	Расчет количества автотранспортных средств.	
<b>Итого за семестр:</b>				<b>32</b>
<b>Итого:</b>				<b>32</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Семестр 7</b>				
1.	1,3	Основы организации строительства и строительного производства	Понятие о системе строительных организаций. Требования к проекту организации строительства. Требования к проекту производства работ и технологическим картам. Требования к документации по организации работ. Методы определения продолжительности строительства. Составление календарного плана строительства объекта. Графики распределения ресурсов. Структура органов управления строительной организации. Формы управления строительными организациями. Функции аппарата управления строительными организациями. Совершенствование организационных форм управления строительным производством. Нормативно-методическая основа организации строительного производства. Организационно-правовые основы управления строительными организациями. Понятие о системе строительных организаций. Структура органов управления строительной организации. Формы управления строительными организациями. Функции аппарата управления строительными организациями. Совершенствование организационных форм управления строительным производством.	19
2.	1,2,3	Стройгенплан и временные устройства на строительной площадке	Общие принципы проектирования стройгенпланов. Размещение монтажных кранов. Организация приобъектных складов. Временные здания на строительных площадках. Временные инженерные сети: электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и канализация.	19
3.	1,2,3	Организация материально-технического обеспечения строительного производства	Организация и развитие материально-технической базы строительства. Структура управления предприятиями строительной индустрии. Организация комплексного обеспечения строительного производства конструкциями и материалами. Организация и эксплуатация парка строительных машин и механизмов. Организация и эксплуатация парка строительных машин и механизмов. Организация транспорта на строительстве.	19
<b>Итого за семестр:</b>				<b>57</b>
<b>Итого:</b>				<b>57</b>

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### 1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы,

предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

## 2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## 3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Погодаев В.А., Шевхужев А.Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Прогрессивные технологии кормления и содержания сельскохозяйственных животных» для слушателей института повышения квалификации и дополнительного общего и профессионального образования по направлению подготовки 110900.62 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 44590">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 44590</a>	ЭР	+	+
2.	Михайлов А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум; Инфра-Инженерия, 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 98402">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 98402</a>	ЭР	+	+

3.	Лебедев В.М. Технология и организация строительства городских зданий и сооружений; Инфра-Инженерия, 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  114984">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  114984</a>	ЭР		+
4.	Коклюгина Л.А., Коклюгин А.В. Технология и организация строительства высотных многофункциональных зданий; Ай Пи Ар Медиа, 2022.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  116487">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  116487</a>	ЭР	+	
5.	Олейник П.П., Ширишиков Б.Ф. Проектирование организации строительства и производства строительно-монтажных работ; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  16993">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  16993</a>	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

#### 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

#### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер <a href="https://browser.yandex.com">https://browser.yandex.com</a>	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack <a href="https://codecguide.com">https://codecguide.com</a>	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

#### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

##### Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

##### Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

##### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

#### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

**Б1.О.03.11 «Организация строительного производства»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Промышленное и гражданское строительство</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2022</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>108 / 3</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет</b>



**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>ИД-1 УК-2</b>                      Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение</p>	<p><b>31 УК-2.1</b>                      Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач  <b>31 УК-2.1</b>                      Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач  <b>У1 УК-2.1</b>                      Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты  <b>У1 УК-2.1</b>                      Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты  <b>В1 УК-2.1</b>                      Владеть: методиками разработки цели и задач проекта  <b>В1 УК-2.1</b>                      Владеть: методиками разработки цели и задач проекта</p>
			<p><b>ИД-2 УК-2</b>                      Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>32 УК-2.2</b>                      Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  <b>32 УК-2.2</b>                      Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  <b>У2 УК-2.2</b>                      Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  <b>У2 УК-2.2</b>                      Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности  <b>В2 УК-2.2</b>                      Владеть: методами оценки</p>

				<p>потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта  <b>В3 УК-2.2</b>  Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией  <b>В2 УК-2.2</b>  Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта  <b>В3 УК-2.2</b>  Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
--	--	--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-10	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства	<b>ИД-1 ОПК-10</b> Выполняет составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности	<b>31 ОПК-10.1</b> Знать: перечень работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности <b>У1 ОПК-10.1</b> Уметь: составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности <b>В1 ОПК-10.1</b> Владеть: навыками выбора работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности для включения в перечень
		<b>ИД-2 ОПК-10</b> Осуществляет составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности	<b>32 ОПК-10.2</b> Знать: виды мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности <b>У2 ОПК-10.2</b> Уметь: составлять перечень мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности <b>В2 ОПК-10.2</b> Владеть: навыками выбора мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности для включения в перечень
		<b>ИД-3 ОПК-10</b> Производит составление перечня мероприятий по	<b>33 ОПК-10.3</b> Знать: перечень мероприятий по контролю соблюдения норм

		<p>контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<p>промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, перечень мероприятий по обеспечению безопасности  <b>У3 ОПК-10.3</b>          Уметь: составлять перечень мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбирать мероприятия по обеспечению безопасности  <b>В3 ОПК-10.3</b>          Владеть: навыками выбора мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбора мероприятий по обеспечению безопасности для включения в перечень</p>
		<p><b>ИД-4 ОПК-10</b>          Осуществляет оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности</p>	<p><b>34 ОПК-10.4</b>          Знать: виды ремонтных работ, выполняемых на профильном объекте профессиональной деятельности  <b>У4 ОПК-10.4</b>          Уметь: оценивать результаты выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности  <b>В4 ОПК-10.4</b>          Владеть: методикой оценки результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ИД-5 ОПК-10</b>          Проводит оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности</p>	<p><b>35 ОПК-10.5</b>          Знать: методику и критерии оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности  <b>У5 ОПК-10.5</b>          Уметь: оценивать технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности  <b>В5 ОПК-10.5</b>          Владеть: методикой оценки технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>ИД-1 ОПК-4</b>          Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p><b>31 ОПК-4.1</b>          Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности  <b>31 ОПК-4.1</b>          Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие</p>



			<p>сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>В4 ОПК-4.4</b></p> <p>Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>В4 ОПК-4.4</b></p> <p>Владеть: правилами составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-9	Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	<p><b>ИД-1 ОПК-9</b></p> <p>Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p>	<p><b>З1 ОПК-9.1</b></p> <p>Знать: перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p> <p><b>У1 ОПК-9.1</b></p> <p>Уметь: составлять перечень выполнения работ производственным подразделением</p> <p><b>В1 ОПК-9.1</b></p> <p>Владеть: методикой определения последовательности выполнения работ производственным подразделением</p>
		<p><b>ИД-2 ОПК-9</b></p> <p>Определяет потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p>	<p><b>З2 ОПК-9.2</b></p> <p>Знать: материально-технические и трудовые ресурсы производственного подразделения</p> <p><b>У2 ОПК-9.2</b></p> <p>Уметь: определять потребность производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p><b>В2 ОПК-9.2</b></p> <p>Владеть: методикой расчета потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p>
		<p><b>ИД-3 ОПК-9</b></p> <p>Осуществляет определение квалификационного состава работников производственного подразделения</p>	<p><b>З3 ОПК-9.3</b></p> <p>Знать: квалификационные требования к работникам производственного подразделения</p> <p><b>У3 ОПК-9.3</b></p> <p>Уметь: определять квалификационный состав работников производственного подразделения</p> <p><b>В3 ОПК-9.3</b></p> <p>Владеть: методикой определения квалификационного состава работников производственного подразделения</p>
		<p><b>ИД-4 ОПК-9</b></p> <p>Составляет документы для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p>	<p><b>З4 ОПК-9.4</b></p> <p>Знать: требования к инструкциям по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p> <p><b>У4 ОПК-9.4</b></p> <p>Уметь: оформлять документ для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p>

			<b>В4 ОПК-9.4</b> Владеть: методикой составления документаций для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
		<b>ИД-5 ОПК-9</b> Осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда на производстве	<b>З5 ОПК-9.5</b> Знать: требования охраны труда на производстве <b>У5 ОПК-9.5</b> Уметь: контролировать соблюдение требований охраны труда на производстве <b>В5 ОПК-9.5</b> Владеть: методикой проведения контроля соблюдения требований охраны труда на производстве
		<b>ИД-6 ОПК-9</b> Проводит контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении	<b>З6 ОПК-9.6</b> Знать: меры борьбы с коррупцией в производственном подразделении <b>У6 ОПК-9.6</b> Уметь: выявлять ситуации, способные спровоцировать коррупцию в производственном подразделении <b>В6 ОПК-9.6</b> Владеть: методикой контроля соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	Основы организации строительства и строительного производства	Стройгенплан и временные устройства на строительной площадке	Организация материально-технического обеспечения строительного производства	
	Практические задания			
ИД-1 ОПК-10	31 ОПК-10.1	31 ОПК-10.1	31 ОПК-10.1	31 ОПК-10.1
	У1 ОПК-10.1	У1 ОПК-10.1	У1 ОПК-10.1	
	В1 ОПК-10.1	В1 ОПК-10.1	В1 ОПК-10.1	
ИД-2 ОПК-10	32 ОПК-10.2	32 ОПК-10.2	32 ОПК-10.2	32 ОПК-10.2
	У2 ОПК-10.2	У2 ОПК-10.2	У2 ОПК-10.2	
	В2 ОПК-10.2	В2 ОПК-10.2	В2 ОПК-10.2	
ИД-3 ОПК-10	33 ОПК-10.3	33 ОПК-10.3	33 ОПК-10.3	33 ОПК-10.3
	У3 ОПК-10.3	У3 ОПК-10.3	У3 ОПК-10.3	
	В3 ОПК-10.3	В3 ОПК-10.3	В3 ОПК-10.3	
ИД-4 ОПК-10	34 ОПК-10.4	34 ОПК-10.4	34 ОПК-10.4	34 ОПК-10.4
	У4 ОПК-10.4	У4 ОПК-10.4	У4 ОПК-10.4	
	В4 ОПК-10.4	В4 ОПК-10.4	В4 ОПК-10.4	
ИД-5 ОПК-10	35 ОПК-10.5	35 ОПК-10.5	35 ОПК-10.5	35 ОПК-10.5
	У5 ОПК-10.5	У5 ОПК-10.5	У5 ОПК-10.5	
	В5 ОПК-10.5	В5 ОПК-10.5	В5 ОПК-10.5	
ИД-1 ОПК-4	31 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1
	31 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1	31 ОПК-4.1	
	У1 ОПК-4.1	У1 ОПК-4.1	У1 ОПК-4.1	
	У1 ОПК-4.1	У1 ОПК-4.1	У1 ОПК-4.1	
	В1 ОПК-4.1	В1 ОПК-4.1	В1 ОПК-4.1	
	В1 ОПК-4.1	В1 ОПК-4.1	В1 ОПК-4.1	

ИД-4 ОПК-4	34 ОПК-4.4 34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4	34 ОПК-4.4 34 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 У4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4 В4 ОПК-4.4
ИД-1 ОПК-9	31 ОПК-9.1 У1 ОПК-9.1 В1 ОПК-9.1	31 ОПК-9.1 У1 ОПК-9.1 В1 ОПК-9.1	31 ОПК-9.1 У1 ОПК-9.1 В1 ОПК-9.1	31 ОПК-9.1 У1 ОПК-9.1 В1 ОПК-9.1
ИД-2 ОПК-9	32 ОПК-9.2 У2 ОПК-9.2 В2 ОПК-9.2	32 ОПК-9.2 У2 ОПК-9.2 В2 ОПК-9.2	32 ОПК-9.2 У2 ОПК-9.2 В2 ОПК-9.2	32 ОПК-9.2 У2 ОПК-9.2 В2 ОПК-9.2
ИД-3 ОПК-9	33 ОПК-9.3 У3 ОПК-9.3 В3 ОПК-9.3	33 ОПК-9.3 У3 ОПК-9.3 В3 ОПК-9.3	33 ОПК-9.3 У3 ОПК-9.3 В3 ОПК-9.3	33 ОПК-9.3 У3 ОПК-9.3 В3 ОПК-9.3
ИД-4 ОПК-9	34 ОПК-9.4 У4 ОПК-9.4 В4 ОПК-9.4	34 ОПК-9.4 У4 ОПК-9.4 В4 ОПК-9.4	34 ОПК-9.4 У4 ОПК-9.4 В4 ОПК-9.4	34 ОПК-9.4 У4 ОПК-9.4 В4 ОПК-9.4
ИД-5 ОПК-9	35 ОПК-9.5 У5 ОПК-9.5 В5 ОПК-9.5	35 ОПК-9.5 У5 ОПК-9.5 В5 ОПК-9.5	35 ОПК-9.5 У5 ОПК-9.5 В5 ОПК-9.5	35 ОПК-9.5 У5 ОПК-9.5 В5 ОПК-9.5
ИД-6 ОПК-9	36 ОПК-9.6 У6 ОПК-9.6 В6 ОПК-9.6	36 ОПК-9.6 У6 ОПК-9.6 В6 ОПК-9.6	36 ОПК-9.6 У6 ОПК-9.6 В6 ОПК-9.6	36 ОПК-9.6 У6 ОПК-9.6 В6 ОПК-9.6
ИД-1 УК-2	31 УК-2.1 31 УК-2.1 У1 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1 В1 УК-2.1	31 УК-2.1 31 УК-2.1 У1 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1 В1 УК-2.1	31 УК-2.1 31 УК-2.1 У1 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1 В1 УК-2.1	31 УК-2.1 31 УК-2.1 У1 УК-2.1 У1 УК-2.1 В1 УК-2.1 В1 УК-2.1
ИД-2 УК-2	32 УК-2.2 32 УК-2.2 У2 УК-2.2 У2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В3 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 32 УК-2.2 У2 УК-2.2 У2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В3 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 32 УК-2.2 У2 УК-2.2 У2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В3 УК-2.2 В3 УК-2.2	32 УК-2.2 32 УК-2.2 У2 УК-2.2 У2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В2 УК-2.2 В3 УК-2.2 В3 УК-2.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**2.1. Формы текущего контроля успеваемости**

***Примерный перечень вопросов для практического задания***

*Практическое занятие №1*

1. Основные участники строительства, их характеристика.
2. Специфические закономерности в организации строительного производства.
3. Требования к проекту организации строительства.
4. Требования к проекту производства работ.
5. Требования к технологическим картам.
6. Требования к документации по организации работ.
7. Методы определения продолжительности строительства.
8. Подрядный и хозяйственный способы строительства.
9. Организационные формы собственности в строительстве.
10. Назначение и виды стройгенпланов.
11. Общеплощадочные стройгенпланы.
12. Объектные стройгенпланы.
13. Расчет технико-экономических показателей стройгенплана.
14. Порядок проектирования стройгенпланов.
15. Привязка монтажных кранов.
16. Определение зон влияния крана.
17. Выявление условий работы крана.
18. Введение ограничений в работу крана.
19. Классификация складов.
20. Определение производственных запасов.
21. Расчет складов на стадии ПОС.

22. Расчет складов на стадии ППР.
23. Временные здания на строительных площадках: понятия, классификация.
24. Расчет объемов строительства временных зданий.
25. Проектирование бытовых городков на строительной площадке.

#### *Практическое занятие №2*

1. Общие требования к проектированию сетей электроснабжения.
2. Порядок проектирования сетей электроснабжения
3. Расчет электрических нагрузок на стадии ПОС.
4. Расчет электрических нагрузок на стадии ППР.
5. Источники временного электроснабжения строительной площадки.
6. Схемы организации временного электроснабжения строительной площадки.
7. Назначение временного теплоснабжения на строительных площадках.
8. Порядок проектирования теплоснабжения.
9. Расчет потребности в тепле.
10. Источники временного теплоснабжения.
11. Назначение временного водоснабжения и канализации.
12. Расчет потребности в воде на стадии ПОС.
13. Расчет потребности в воде на стадии ППР.
14. Источники временного водоснабжения. Расчет труб.
15. Принципы организации и развития материально-технической базы строительства.
16. Структура управления предприятиями строительной индустрии.
17. Способы обеспечения строительного производства материальными ресурсами.
18. Приемка материальных ресурсов.
19. Учет материальных ресурсов и контроль.
20. Отпуск на производство и отчет о расходе материальных ресурсов.

## **2.2. Формы промежуточной аттестации**

### ***Примерный перечень вопросов для зачета***

1. Предмет, содержание и цели курса. Связь с другими дисциплинами.
  2. Основные участники строительства.
  3. Особенности строительного производства.
  4. Строительные организации. Классификация и структура строительных организаций.
  5. Организационные формы управления строительством.
  6. Этапы и задачи подготовки строительного производства.
  7. Состав документации, разрабатываемой на данном этапе, порядок ее разработки и согласования.
  8. Внеплощадочные подготовительные работы. Внутриплощадочные подготовительные работы.
  9. Состав, содержание и порядок разработки проекта организации строительства (ПОС).
  10. Состав, содержание и порядок разработки проекта производства работ (ППР).
  11. Значение календарного планирования в строительстве. Виды и формы календарных планов.
  12. Календарный план строительства отдельных зданий и сооружений. Графики распределения ресурсов.
  13. Нормирование продолжительности строительства.
  14. Календарный план строительства комплекса. Техничко-экономическая оценка календарных планов.
  15. Общие принципы и последовательность проектирования строительных генеральных планов. Виды стройгенпланов и их назначение.
  16. Проектирование общеплощадочных стройгенпланов.
  17. Проектирование объектных стройгенпланов.
  18. Подбор и размещение основных строительных машин и организация их работы.
  19. Расчет площадей и выбор инвентарных временных зданий и сооружений.
  20. Проектирование приобъектных складов.
  21. Проектирование временных дорог и подъездных путей.
  22. Расчет потребности во временном электро- и водоснабжении строительной площадки.
  23. Понятие о материально-технической базе строительства. Определение потребности в основных материалах, конструкциях и полуфабрикатах.
  24. Производственно-технологическая комплектация. Организация снабжения строек в современных экономических условиях.
  25. Организационные формы эксплуатации парка строительных машин и транспорта.
  26. Расчет потребности в строительных машинах. Расчет потребности в транспортных средствах.
  27. Порядок сдачи объектов в эксплуатацию. Состав и организация работы приемочных комиссий
- Во время зачета студент должен ответить на вопросы выбранного им билета. Билет состоит из двух теоретических вопросов



### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Задачи для решения на практических занятиях	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Промежуточная аттестация – вопросы для зачета	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	Зачетная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценивания задач для решения на практических занятиях

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(21-30) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(5-10) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0) баллов

##### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к устному опросу	5-25 баллов
2.	Задачи для решения на практических занятиях	5-30 баллов
3.	Защита отчёта по лабораторным работам	5-45 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

#### 3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

**Оценку «зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на **51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**Оценку «не зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем **на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

#### **Шкала оценивания результатов**

*Таблица 9*

<b>Процентная шкала (при ее использовании)</b>	<b>Оценка в системе: «зачтено - не зачтено»</b>
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б1.О.03.11 «Организация строительного производства»**

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)  
подготовки «Промышленное и гражданское строительство»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.О.03.11 «Организация строительного производства»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Промышленное и гражданское строительство</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
7	108 / 3	16	-	32	3	57		зачет
Итого	108 / 3	16	-	32	3	57		зачет

Универсальные компетенции:	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1 УК-2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение
ИД-2 УК-2	Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-10	Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства
ИД-1 ОПК-10	Выполняет составление перечня выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности
ИД-2 ОПК-10	Осуществляет составление перечня мероприятий по контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности
ИД-3 ОПК-10	Производит составление перечня мероприятий по контролю соблюдения норм промышленной и противопожарной безопасности в процессе эксплуатации профильного объекта профессиональной деятельности, выбор мероприятий по обеспечению безопасности
ИД-4 ОПК-10	Осуществляет оценку результатов выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности
ИД-5 ОПК-10	Проводит оценку технического состояния профильного объекта профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
ИД-1 ОПК-4	Осуществляет выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности
ИД-4 ОПК-4	Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности
ОПК-9	Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии

ИД-1 ОПК-9	Составляет перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением
ИД-2 ОПК-9	Определяет потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах
ИД-3 ОПК-9	Осуществляет определение квалификационного состава работников производственного подразделения
ИД-4 ОПК-9	Составляет документы для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
ИД-5 ОПК-9	Осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда на производстве
ИД-6 ОПК-9	Проводит контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>не предусмотрены учебным планом</b>	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с с организацией строительного производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме задач для решения на практических занятиях и промежуточный контроль в форме: зачет.